

પ્રકરણ-૧ પ્રસ્તાવના

૧.૧ આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫)ની પશ્ચાદ્ધુમિકા અંગે જાણકારી

હાલની માહિતી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(બ) ની જોગવાઈઓ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.

૧.૨ આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ/હેતુ:-

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની જોગવાઈઓનું અનુપાલન અને સામાન્ય નાગરિકના માહિતી અધિકારનું રક્ષણ થાય તેવા ઉમદા હેતુથી હાલની આ પુસ્તિકા તૈયાર કરવામાં આવી છે.

૧.૩ આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી મેળવવાનો અધિકાર ધરાવતાં તમામ સામાન્ય નાગરિકોને આ પુસ્તિકા ઉપયોગી નિવડશે.

૧.૪ આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું

૧.૫ વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)

વહીવટી અને બોલચાલની સામાન્ય શબ્દાવલિનો ઉપયોગ કરવામાં આવેલ છે. આથી વિશેષ કોઈ શબ્દની વ્યાખ્યા કરવાની જણાતી નથી. તેમ છતાં કોઈ વહીવટી શબ્દો કે અન્ય શબ્દોની સમજણ હેતુ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો સીધો સંપર્ક કરી શકાય છે.

૧.૬ કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ

જાહેર માહિતી અધિકારી અને તલાટી કમ મંત્રી ગ્રામ પંચાયત કચેરી પલસાણા

૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની જોગવાઈઓ હેઠળ રચવામાં આવેલ ગુજરાત માહિતી અધિકાર નિયમો-૨૦૧૦ હેઠળ નક્કી કરવામાં કાર્યપદ્ધતિ મુજબની ફી વસુલ લઈ દર્શિત સમયમર્યાદામાં માહિતી પુરી પડવામાં આવશે.

પ્રકરણ-૨ [નિયમ ૪(૧)(બ)(૧)]

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો:

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ ની કલમ-૯ ની જોગવાઈઓ મુજબ ગ્રામ પંચાયત પલસાણાની રચના કરવામાં આવેલ છે. “ગ્રામ સ્વરાજ” ના આદર્શના ભાગરૂપે ગામના નાગરિકો પાસે જ પોતાના વિકાસની સત્તાઓ રહે તેવા શુભ હેતુ થી ગ્રામ પંચાયતની રચના કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ ની કલમ-૯૯ થી ૧૧૩ ની જોગવાઈઓ મુજબ ગ્રામ પંચાયત પલસાણાને વહીવટી સત્તા અને ફરજો નક્કી કરવામાં આવેલ છે. ગ્રામ પંચાયત દ્વારા DIGITAL GUJARAT પ્લેટફોર્મ દ્વારા આવક પ્રમાણપત્ર, વિધવા સહાય, વૃદ્ધ સહાય યોજના રેશનકાર્ડની કામગીરી વિગેરે કામગીરીઓની સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે. જેનો લાભ લાભાર્થીઓને Direct Benefit Transfer (DBT) મારફતે સીધા તેઓશ્રીના ખાતામાં ચુકવવામાં આવે છે. ઉપરાંત Anyror દ્વારા ગ્રામના નમુના ૬,૭,૮-અ,૧૨ વિગેરે પુરા પાડવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત સામુહિક લાભ જેવા કે રસ્તા, ગટરની સુવિધા, પીવાનું સ્વચ્છ પાણી સફાઈ કામગીરી વિગેરે જાહેર આરોગ્યને લગતાં કામો ગ્રામ પંચાયત દ્વારા કરવામાં આવે છે. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાં ત્રિસ્તરીય પંચાયત વ્યવસ્થા અમલમાં છે.

પ્રકરણ-૩ (નિયમ ૪(૧)(ખ)(૨))

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો.

અનુક્રમ નંબર	નામ	હોદ્દો	સત્તાઓ
૧	પી.જે મોદી	તલાટી કમ મંત્રી	ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ મુજબ ગ્રામ પંચાયત પલસાણા તાલુકો: પલસાણાના સચિવ તરીકે ની કામગીરી, જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ-૧૯૬૯ મુજબ જન્મ અને મરણ નોંધણી રજીસ્ટ્રાર તરીકેની કામગીરી તથા ગુજરાત લગ્ન નોંધણી અધિનિયમ-૨૦૦૬ મુજબ લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રાર તરીકેની કામગીરી તથા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી બોમ્બે લેન્ડ રેવન્યુ કોડ-૧૮૭૯ અંતર્ગત જમીન મહેસુલ તથા શિક્ષણ ઉપકર વસુલાત ગ્રામ્ય મહેસુલી કામગીરી

પ્રકરણ-૪ (નિયમ ૪(૧)(ખ)(૩))

દેખરેખ અને જવાબદારીની કાર્યરીતિ

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ મુજબ ગ્રામ પંચાયત પલસાણા તાલુકો: પલસાણાના સચિવ તરીકે ની કામગીરી, જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ-૧૯૬૯ મુજબ જન્મ અને મરણ નોંધણી રજીસ્ટ્રાર તરીકેની કામગીરી તથા ગુજરાત લગ્ન નોંધણી અધિનિયમ-૨૦૦૬ મુજબ લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રાર તરીકેની કામગીરી તથા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી બોમ્બે લેન્ડ રેવન્યુ કોડ-૧૮૭૯ અંતર્ગત જમીન મહેસુલ તથા શિક્ષણ ઉપકર વસુલાત ગ્રામ્ય મહેસુલી કામગીરી

પ્રકરણ-૫ [નિયમ ૪(૧)(ખ)(૪)]

કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલાં ધોરણો

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ મુજબ ગ્રામ પંચાયત પલસાણા તાલુકો: પલસાણાના સચિવ તરીકે ની કામગીરી, જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ-૧૯૬૯ મુજબ જન્મ અને મરણ નોંધણી રજીસ્ટ્રાર તરીકેની કામગીરી તથા ગુજરાત લગ્ન નોંધણી અધિનિયમ-૨૦૦૬ મુજબ લગ્ન નોંધણી રજીસ્ટ્રાર તરીકેની કામગીરી તથા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી બોમ્બે લેન્ડ રેવન્યુ કોડ-૧૮૭૯ અંતર્ગત જમીન મહેસુલ તથા શિક્ષણ ઉપકર વસુલાત ગ્રામ્ય મહેસુલી કામગીરી

પ્રકરણ-૬ [નિયમ ૪(૧)(ખ)(૫)]

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિય સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની પાટી નીચેના નમૂના મુજબ આપો.

૧. ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ અને તે અંતર્ગત રચવામાં આવેલ ગ્રામ પંચાયત નમુનાઓ અને પંચાયત કાર્યરીતી નિયમો

૨. જન્મ અને મરણ નોંધણી અધિનિયમ-૧૯૬૯ અને તે અંતર્ગત ગ્રામ દફતર રચવામાં આવેલ નમુનાઓ અને કાર્યરીતી નિયમો

૩. ગુજરાત લગ્ન નોંધણી અધિનિયમ-૨૦૦૬ અને તે અંતર્ગત રચવામાં આવેલ ગ્રામ દફતર નમુનાઓ અને કાર્યરીતી નિયમો

૪. માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અને તે અંતર્ગત રચવામાં આવેલ ગ્રામ દફતર નમુનાઓ અને કાર્યરીતી નિયમો

૫. બોમ્બે લેન્ડ રેવન્યુ કોડ-૧૮૭૯ અને તે અંતર્ગત રચવામાં આવેલ ગ્રામ નમુનાઓ અને કાર્યરીતી નિયમો

પ્રકરણ-૭ [નિયમ ૪(૧)(ખ)(ડ)]

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અનુક્રમ નંબર	દસ્તાવેજોની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	જે અધિકારીના નિયંત્રણમાં હોય તેનો હોદ્દો
૧	-	ગ્રામ પંચાયત કાર્યરીતી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ તમામ	સામાન્ય અરજી અથવા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળની અરજી થી નિયમ મુજબની ફી ભરપાઈ કર્યો થી	ગ્રામ પંચાયત સચિવ અને યથોચિત નિયમ અનુસાર નક્કી કરવામાં આવેલ પદનામ

પ્રકરણ-૮ [નિયમ ૪(૧)(ખ)(૭)]

નીતિ-ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના

પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

૮.૧ શું નીતિઓના ઘડતર અને અમલીકરણ માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો નીચેના નમૂનામાં વિગતો આપો.

અનુક્રમ નંબર	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા (સમિતિ/પેટા સમિતિ હોય તેની વિગત)
૧	ગ્રામ પંચાયત સામાન્ય વ્યવસ્થા જાળવણી	હા	ગ્રામ જનો દ્વારા સીધા ચુંટાયેલ સરપંચશ્રી તથા વોર્ડ સદસ્યોની બનેલ સમિતિ દ્વારા સીધું આયોજન અને સંચાલન
૨	ગ્રામ પંચાયત વિસ્તારમાં સમતોલ અને સમાવેશી વિકાસ	હા	ગ્રામ પંચાયત વિસ્તારની છેલ્લી પ્રસિધ્ધ થયેલ મતદાર યાદી મુજબના મતદારોથી બનેલ ગ્રામ સભામાં આયોજન

પ્રકરણ-૯ [નિયમ ૪(૧)(ખ)(૮)]

બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૯.૧ જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

વોર્ડ ક્રમાંક	વોર્ડની બેઠકનો પ્રકાર (અનામત બેઠકના પ્રકાર સાથે)	બિનહરીફ ચૂંટાયેલા સભ્યનું		સરપંચની બેઠકનો પ્રકાર (અનામત બેઠકના પ્રકાર સાથે)	બિનહરીફ ચૂંટાયેલા સરપંચનું	
		નામ	સરનામું		નામ	સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	અનુસૂચિત જાતિ	દેવાંગકુમાર ઇશ્વરભાઈ સોલંકી	સોલંકીવાસ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	પ્રવિણભાઈ પરસોત્તમભાઈ આહિર	જુનો આહિરવાસ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત
૨	અનુસૂચિત આદિજાતિ	દિનેશભાઈ છનાભાઈ રાઠોડ	મોચીવાડ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૩	અનુસૂચિત આદિજાતિ સ્ત્રી	ઇલાબેન ભાણાભાઈ રાઠોડ	સર્વોદય સોસાયટી, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૪	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ સ્ત્રી	શ્રદ્ધાબેન મેહુલકુમાર પટેલ	મેઇનરોડ, પશુ દવાખાના સામે, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૫	અનુસૂચિત આદિજાતિ સ્ત્રી	ગાયત્રીબેન નિલેશભાઈ રાઠોડ	તાડ ફળીયુ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			

૬	સામાન્ય (બીન અનામત)	દિવ્યેશકુમાર ચંપકભાઈ ઢીમ્મર	સર્વોદય સોસાયટી, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૭	સામાન્ય (બીન અનામત)	પરેશકુમાર હસમુખભાઈ મૈસુરીયા	ચોવીસી ફળીયુ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૮	સામાન્ય સ્ત્રી	કલ્પનાબેન અજયભાઈ પટેલ	નવુ ફળીયુ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૯	સામાન્ય સ્ત્રી	લક્ષ્મીબેન પ્રફુલ્લભાઈ પટેલ	પટેલ ફળીયુ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૧૦	સામાન્ય સ્ત્રી	પ્રતિક્ષાબેન મિનેષભાઈ પટેલ	મંછાદેવી, કોળીવાડ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૧૧	સામાન્ય સ્ત્રી	નીમીષાબેન પ્રકાશકુમાર આહિર	નીરવ દેસાઈ કોલોની, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૧૨	સામાન્ય (બીન અનામત)	અશોકકુમાર મંગુભાઈ આહિર	નીરવ દેસાઈ કોલોની, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
૧૩	સામાન્ય (બીન અનામત)	મહંમદ ઇલ્યાસ અબ્દુલ સમદ શેખ	મેઇન રોડ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			

૧૪	સામાન્ય (બીન અનામત)	તેજસકુમાર પંકજભાઈ દેસાઈ	ભગત ફળીયુ, મુ.પો.પલસાણા, તા.પલસાણા, જી.સુરત			
----	---------------------------	-------------------------	--	--	--	--

પ્રકરણ-૧૦ (નિયમ ૪(૧)(૧)(૯) અને (૧૦)]

૧૦. ૧ કચેરી/શાખાના અને તાબાની જિલ્લા/તાલુકા કચેરીના વડા અધિકારીની વિગત:

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ-૧૯૯૩ ની કલમ-૫૫(૪) મુજબ સરપંચશ્રી ગ્રામ પંચાયત કચેરીના કારોબારી વડા હોય છે.

નામ: શ્રી પ્રવિણ પી. આહિર

હોદ્દો: સરપંચશ્રી, ગ્રામ પંચાયત પલસાણા તાલુકો: પલસાણા જિલ્લો: સુરત

૧૦.૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની હોદ્દાવાર સંખ્યા અને પગારઘોરણો :

અનુક્રમ નંબર	હોદ્દો	હાલના કર્મચારીનું નામ	મંજૂર જગ્યાની સંખ્યા
૧	તલાટી કમ મંત્રી	પી.જે મોદી	૧
૨	એડી તલાટી કમ મંત્રી	જીનીયા ભારાઈ	૧

પ્રકરણ-૧૧ (નિયમ ૪(૧)(ખ)(૧૧)]

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

પ્રકરણ-૧૨ [નિયમ ૪(૧)(ખ)(૧૨)]

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની માહિતી

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમૂનામાં
વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ માટે

અ. નં	આવક	રકમ	અ. નં	જાવક	રકમ
૧	ઘરવેરો	૨૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧	પ્રવાસ ભથ્થા	૧૫૦૦૦
૨	જિં.પ.કર ૧૦%	૨૫૦૦૦૦૦.૦૦	૨	ટેલિફોન બીલ	૧૨૦૦૦
૩	સફાઇ વેરો	૧૫૦૦૦૦૦.૦૦	૩	પં.હસ્તક કર્મચારી પગાર	૧૩૦૦૦૦૦
૪	વ્યવસાય વેરો	૨૪૦૦૦૦૦૦.૦૦	૪	સમારંભ ખર્ચ	૨૫૦૦૦૦
૫	પાણીવેરો	૩૨૦૦૦૦.૦૦	૫	શિક્ષણ ક્ષેત્રે	૫૦૦૦૦૦
૬	માર્કેટભાડું/જમીન ભાડું	૧૫૦૦૦૦.૦૦	૬	પ્રા.શાળા નિભાવ	૨૦૦૦૦૦
૭	ગટરવેરો	૭૦૦૦૦૦.૦૦	૭	પંચવટી	૫૦૦૦૦૦
૮	લાઈટવેરો	૭૦૦૦૦૦.૦૦	૮	ટપાલ ખર્ચ	૫૦૦૦
૯	કેબિનભાડું	૧૨૫૦૦૦.૦૦	૯	કુટીર બાંધકામ	૭૦૦૦૦૦
૧૦	નળ કનેક્શન ચાર્જ	૫૦૦૦૦.૦૦	૧૦	ગટરલાઈન ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦૦
૧૧	પરચુરણ	૨૦૦૦૦૦.૦૦	૧૧	જાહેર આરોગ્ય ક્ષેત્રે	૧૦૦૦૦૦૦
૧૨	ઓફ્ટ્રોય ગ્રાંટ	૮૦૦૦૦.૦૦	૧૨	સફાઇ કોન્ટ્રીકટ	૨૦૦૦૦૦૦
૧૩	નકલ ફી	૫૦૦૦૦.૦૦	૧૩	સફાઇ ખર્ચ	૧૫૦૦૦૦૦
૧૪	જન્મ મરણ લેટ ફી	૧૦૦૦.૦૦	૧૪	ખેતીવાડી ક્ષેત્રે	૫૦૦૦૦૦
૧૫	વ્ય. વેરા ગ્રાંટ	૨૦૦૦૦.૦૦	૧૫	ખેતરાડી રસ્તા મરામત ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦૦
૧૬	હરાજી આવક	૨૫૦૦૦.૦૦	૧૬	સામુહિક શૌચાલય	૫૦૦૦૦૦
૧૭	સરકારી ગ્રાંટ	૫૦૦૦૦૦.૦૦	૧૭	તળાવ સુધારણા	૫૦૦૦૦૦
૧૮	જ. મહે. ગ્રાંટ	૧૫૦૦૦૦.૦૦	૧૮	મૃતપશુ નિકાલ ખર્ચ	૧૦૦૦૦૦
૧૯	રસ્તા ગ્રાંટ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૧૯	ઢોર ઉછેર સંબંધિત કાર્ય	૫૦૦૦
૨૦	ગટરલાઈન ગ્રાંટ	૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૦	કોમ્પ્યુટર નિભાવ ખર્ચ	૧૫૦૦૦૦
૨૧	પેવર બ્લોક ગ્રાંટ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૧	જાહેરાત ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦

૨૨	સફાઈવેરા ગ્રાંટ	૧૨૦૦૦૦૦.૦૦	૨૨	બાકડા ગ્રાંટ	૩૦૦૦૦૦
૨૩	સરપંચશ્રીની ગ્રાંટ	૧૦૦૦૦.૦૦	૨૩	માર્કેટ રીપેરીંગ મરામત	૧૦૦૦૦૦૦
૨૪	ડામર રસ્તા ગ્રાંટ	૨૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૪	સ્માર્ટ વિલેજ	૫૦૦૦૦૦
૨૫	નાણાપંચ ગ્રાંટ	૫૦૦૦૦૦૦.૦૦	૨૫	પંચાયત મિલકત જાળવણી	૫૦૦૦૦૦
૨૬	વ્યાજ	૪૦૦૦૦૦.૦૦	૨૬	ઓફિસ સાદિલવાર	૩૦૦૦૦૦
૨૭	ચેક રીટર્ન	૫૦૦૦.૦૦	૨૭	સ્ટેશનરી ખર્ચ	૨૦૦૦૦૦
૨૮	વિકાસ લોકફાળા	૩૦૦૦૦૦.૦૦	૨૮	સ્ટ્રીટલાઇટ નિભાવ	૧૫૦૦૦૦૦
૨૯	પરચુરણ	૧૦૦૦૦.૦૦	૨૯	સ્ટ્રીટ લાઇટબીલ	૬૦૦૦૦૦
૩૦	જિ.વિ.નીધી વ્યાજ	૧૦૦૦૦.૦૦	૩૦	પં.કચેરી લાઇટબીલ	૫૦૦૦૦
૩૧	અનામત	૫૦૦૦૦.૦૦	૩૧	ડુર્બન ગટર નિભાવ	૫૦૦૦૦૦
૩૨			૩૨	પેવર બ્લોક	૧૫૦૦૦૦૦૦
૩૩			૩૩	બાંધકામ નવિનીકરણ	૫૦૦૦૦૦૦
૩૪			૩૪	રાષ્ટ્રીયપર્વ ઉજવણી	૫૦૦૦૦
૩૫			૩૫	કુટુંબ કલ્યાણ ક્ષેત્રે	૨૦૦૦૦૦
૩૬			૩૬	નશાબંધી ક્ષેત્રે	૨૦૦૦૦૦
૩૭			૩૭	સીસીટીવી નિભાવ	૫૦૦૦૦૦
૩૮			૩૮	જન્મ મરણ લેટ ફી	૧૦૦૦
૩૯			૩૯	લગ્ન નોંધણી ફી	૧૦૦૦૦
૪૦			૪૦	જેસીબી ખર્ચ	૧૫૦૦૦૦૦
૪૧			૪૧	વારિગૃહ નિભાવ	૧૨૦૦૦૦૦
૪૨			૪૨	બોરવેલ નિભાવ	૫૦૦૦૦૦
૪૩			૪૩	વરસાદીપાણી નિકાલ	૫૦૦૦૦૦
૪૪			૪૪	સીસીરોડ	૧૨૦૦૦૦૦૦
૪૫			૪૫	મી.વોટરપ્લાન્ટ નિભાવ	૧૦૦૦૦૦૦

૪૬			૪૬	ડેડસ્ટોક ખાતે	૨૦૦૦૦૦
૪૭			૪૭	ગામતળ/ઔધોગીક	૩૫૦૦૦૦
૪૮			૪૮	ડામર રસ્તા	૨૫૦૦૦૦૦
૪૯			૪૯	નવા નાળા બાંધકામ	૫૦૦૦૦૦
૫૦			૫૦	પરચુરણ	૨૦૦૦૦૦
૫૧			૫૧	જિ.વિ.નિધી ફાળો	૧૫૦૦૦૦
૫૨			૫૨	જિ.પં.કર ૧૦%	૨૫૦૦૦૦૦
૫૩			૫૩	નકલ ફી	૨૫૦૦૦
૫૪			૫૪	બેંક વટાવ	૧૦૦૦૦
૫૫			૫૫	TDS કપાત	૫૦૦૦
૫૬			૫૬	પં.પરિષદ લવાજમ	૫૦૦૦
૫૭			૫૭		
	કુલ આવક અને દેવું	૭૭૦૫૬૦૦૦.૦૦		કુલ ખર્ચ અને દેવા વિભાગ	૬૨૪૯૩૦૦૦
	૧ લી એપ્રિલની બાકી	૭૨૦૩૫૦૦૦.૦૦		તા. ૩૧ મી માર્ચ સિલક હાથ પર	૮૬૫૯૮૦૦૦
	કુલ સરવાળો	૧૪૯૦૯૧૦૦૦.૦૦		કુલ સરવાળો	૧૪૯૦૯૧૦૦૦

પ્રકરણ-૧૩ (નિયમ ૪(૧)(ખ)(૧૩))

આપેલ રાહતો, પરમિટ અને અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

વર્ષ ૨૦૨૪-૨૦૨૫

૧૩.૧ રાહત પરમિટ મંજૂરીના દરેક પ્રકાર બાબત દીઠ નીચેના નમૂનામાં વિગતો ગત વર્ષની જણાવવી.

અ.નં.	લાભ લેનારનું નામ- સરનામું	લાભની વિગત		મંજુરીના નં તારીખ
		સંખ્યા	રકમ રૂ.	
-----લાગું પડતું નથી. -----				

પ્રકરણ-૧૪ નિયમ ૪(૧)(ખ)(૧૪)]

ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીની વિગતો

૧૪.૧ ઇલેક્ટ્રોનિક (કોમ્પ્યુટર) સ્વરૂપમાં જે માહિતી મૂકેલ હોય તેની યાદી અહીં આપવી.

૧. ગ્રામ પંચાયત કચેરીના માંગણા તથા વસુલાતની વિગતો “gramsuvidha” પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

૨. ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાંથી આપવામાં આવતા આવક પ્રમાણપત્ર, રેશનકાર્ડની લગતી અરજીઓ, વિવિધ સહાય યોજનાની અરજીઓ “ Digital Gujarat” પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

૩. ગ્રામ પંચાયત વિસ્તારમાં બનતા જન્મ-મરણના બનાવો “e-olakh” પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ કરવામાં આવેલ છે.

૪ ગ્રામ પંચાયત પલસાણા ની વેબસાઇટ ઉપર વિવિધ યોજના ના ફોર્મ તેમજ માહિતી અને ફરીયાદ ને લગતી વિગતો મુકવામાં આવેલ છે. <https://palsanagrampanchayat.com>

ઉપર મુજબની વ્યક્તિગત વિગતોની મદદથી પોતાની માહિતી નિહાળી કે જરૂરી પ્રમાણપત્ર મેળવી કે ચકાસણી કરી શકે છે.

પ્રકરણ-૧૫ [નિયમ ૪(૧)(ખ)(૧૫)]

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

- ❖ ગુજરાત માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અને ગુજરાત માહિતી અધિકાર નિયમો-૨૦૧૦ હેઠળ નક્કી કરવામાં આવેલ કાર્યરીતી મુજબ અરજદારશ્રી પાસેથી અરજી મેળવી નિયત સમય મર્યાદામાં જરૂર જણાયે રેકર્ડ નિરિક્ષણ કે અથવા જરૂરી ફી ભરપાઈ કરવાની જાણ કરવામાં આવે છે. મહત્તમ કિસ્સામાં અરજદારશ્રીને સંતોષ મળે તે રીતે અરજીનો નિકાલ સમયમર્યાદામાં કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ-૧૬ [નિયમ ૪(૧)(૧)(૧૯)]

માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૧૬.૧ મદદનીશ માહિતી અધિકારીઓ -

અનુક્રમ નંબર	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	કચેરી	સરનામું
૧	-----માહિતી મામુર છે-----				

૧૬.૨ માહિતી અધિકારીઓ :

અનુક્રમ નંબર	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	કચેરી	સરનામું
૧	પી.જે મોદી	તલાટી કમ મંત્રી	૦૨૬૨૨	૨૬૪૨૧૦	ગ્રામ પંચાયત પલસાણા તાલુકો: પલસાણા જિલ્લો: સુરત

૧૬.૩ એપેલેટ (વિવાદ) સત્તાધિકારી

અનુક્રમ નંબર	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	કચેરી	સરનામું
૧	પી. આર પટેલ	તાલુકા વિકાસ અધિકારી	૦૨૬૨૨	૨૬૪૨૩૦	તાલુકા પંચાયત પલસાણા તાલુકો: પલસાણા જિલ્લો: સુરત

પ્રકરણ-૧૭

સરકારે નિયમો અથવા હુકમો, પરિપત્રોથી ઠરાવેલ હોય તો તેની અથવા અન્ય જરૂરી માહિતી

- ❖ નામદાર સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.